



e-Health v.z.w. / a.s.b.l. c/o Stratego Finance – Av. Brugmannlaan 12 A – 1060 Bruxelles/Brussel
website: www.e-health-org.be

INTERN REGLEMENT

Art. 1 Toetreding van nieuwe leden

Elk persoon die lid wenst te worden van de Vereniging moet een schriftelijke aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan, per gewone briefwisseling, fax of e-mail.

De toetredingsaanvraag moet duidelijk vermelden :

- a. De firmanaam en de juridische vorm;
- b. De activiteit van de firma;
- c. Het juist adres, het telefoonnummer, het inschrijvingsnummer en –datum in het Handelsregister, het B.T.W. nummer, het ondernemingsnummer, de stichtingsdatum van de firma;
- d. De naam van de directeur of van de contactpersoon en zijn/haar adres.
- e. Zijn lidmaatschap of niet aan een professionele vereniging (AVGI, UNAMEC, DETIC of andere) en in geval van lidmaatschap, de naam van deze vereniging.

Hiertoe zal de kandidaat de standaardformulieren van e-Health gebruiken die op onze website www.e-Health-org.be staan. De aanvraag zal onderzocht worden, rekening houdend met de eerbaarheid van de kandidaat en het doel van de Vereniging. De kandidaat verbindt zich ertoe de statuten en reglementen van de Vereniging te respecteren en na te leven. De teksten hiervan zullen aan de kandidaat voorgelegd worden.

De toetredingsprocedure wordt geregeld in artikel 6 van de statuten.

Art. 2 Bijdragen van nieuwe leden

Het nieuwe lid moet, zodra hij door het Bestuursorgaan aanvaard wordt, het eenmalig inschrijvingsrecht en zijn jaarlijks lidgeld betalen. Het lidgeld wordt met de helft verminderd indien de aanvaarding na 1 september gebeurt.

Art. 3 Werkende leden

Om werkend lid van de Vereniging te kunnen worden, moeten de voorwaarden van artikel 5.2 van de statuten vervuld zijn.

De werkende leden moeten in orde zijn met alle wettelijke verplichtingen zoals H.R., B.T.W., R.S.Z., belastingen enz..

Art. 4 Toegetreden leden

Artikel 5.3 van de statuten bepaalt wie toegetreden lid kan worden en wat hun rechten zijn.

Art. 5 Ontslag van een werkend of toegetreden lid

Artikel 7 van de statuten regelt het ontslag van een werkend of toegetreden lid en artikel 8 van de statuten bepaalt de rechten en plichten van de ontslagnemende leden.

Art. 6 Uitsluiting van een werkend of toegetreden lid

De uitsluiting van een lid en de rechten van de uitgesloten leden wordt geregeld in artikel 7, 27 en 28 van de statuten.

Art. 7 Ledenregister

Zoals in artikel 9 van de statuten wordt bepaald, houdt het Bestuursorgaan een register met de leden bij zoals in de wet gesteld.

Art. 8 Lidgelden

Zoals bepaald in artikel 10 van de statuten, betalen de werkende leden en de toegetreden leden toetredingsgeld en een jaarlijkse bijdrage.

Het bedrag van toetredingsrecht, die de jaarlijkse bijdrage van het eerste toetredingsjaar insluit, is veranderlijk in functie van de omzet, van het nieuwe werkende of toetredend lid, die op de Belgische markt en volgens het hieronder beschreven rooster worden verwezenlijkt.

<u>ZC (en 000 €)</u>	<u>Bedrag (in €, zonder BTW 21 %)</u>
>0 - <1000	1000
>1000 - < 10000	1250
>10000 - < 50000	1500
>50000	2000

De bijdragen zijn te betalen direct na ontvangst van de betalingsaanvraag.

Art. 9 Verplichtingen van de leden

De leden verbinden zich formeel, door hun toetreding als lid van de Vereniging om:

- a. geen enkele handeling te stellen die schade kan berokkenen aan de Vereniging of aan haar leden;
- b. niet op de vergaderingen gevoelige commerciële informatie te onthullen die ze betreffen;
- c. op elk ogenblik en elke plaats zich te gedragen overeenkomstig het belang van de Vereniging, en zijn personeel daartoe opdracht te geven;
- d. zich te onderwerpen aan rechtmatig gestemde beslissingen;
- e. in de mate van het mogelijke deel te nemen aan de activiteiten van de Vereniging;
- f. desgevallend de arbitrage van de Vereniging te aanvaarden;
- g. bij ontslag of uitsluiting, aan alle door de Vereniging verleende voordelen te verzaken en alle van de Vereniging afkomstige goederen terug te geven en de van de Vereniging afkomstige documenten niet langer te gebruiken.

Art. 10 Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is het soeverein beslissende orgaan van de Vereniging.

De samenstelling, de dagorde, de oproepingsmodaliteiten, het stemrecht, de quota en het opmaken van verslagen worden bepaald in artikels 21 tot 31 van de statuten.

Art. 11 Leden van het Bestuursorgaan

De Algemene Vergadering kiest uit haar leden een Bestuursorgaan overeenkomstig hetgeen bepaald is in artikel 11 van de statuten.

Artikel 12 van de statuten bepaalt de regels met betrekking tot het mandaat van bestuurder.

Verder wordt verduidelijkt als volgt :

- De kandidaatstelling voor de functie van Bestuurder moet minstens een week voor de jaarlijkse Statutaire Algemene Vergadering toekomen op het secretariaat.
- De bestuurders worden verondersteld 60 % van de vergadering van het Bestuursorgaan bij te wonen, op straffe van eventuele afzetting.
- Indien, bij de jaarlijkse Algemene Vergadering, het aantal kandidaturen voor de functie van bestuurder op de algemene lijst het vastgesteld maximum overschrijdt, zal een lijst met opvolgers opgesteld worden, in functie van het aantal stemmen dat iedere kandidaat behaald heeft.

- Als een mandaat openstaat, kan een opvolger voorlopig door de Algemene Vergadering worden benoemd. In dit geval volbrengt de betrokkene het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.
De uittredende bestuurders zijn herbenoembaar.
- Alle bestuurders nemen deel aan de besluitvorming met het oog op wat zij, in ziel en geweten, beschouwen als het algemeen belang van de Vereniging.

Art. 12 Beheer en dagelijkse bestuur

De aanstelling en waarneming van de functies van de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris wordt geregeld in artikel 13 van de statuten,

De procedures die de vergaderingen, de vertegenwoordigingen, de mandaten en de bevoegdheden van het Bestuursorgaan bepalen, worden in artikels 14 tot 20 van de statuten uiteengezet.

Art. 13 Bevoegdheden van de Voorzitter

De Voorzitter van het Bestuursorgaan waakt over en zorgt voor de naleving van de statuten en de reglementen. Hij waakt over het goede verloop van de vergaderingen. Hij neemt de nodige maatregelen ter uitvoering van de beslissingen van het Bestuursorgaan. Hij geeft de opdracht het Bestuursorgaan samen te roepen.

De Voorzitter heeft de bevoegdheid alle officiële documenten (bv. aktes, besluiten en beraadslagingen) met betrekking tot de interne werking van de Vereniging (zoals de notulen van de algemene vergadering, formulieren bekendmaking Belgisch Staatsblad, ...) te ondertekenen, samen met de Secretaris of de Onder-Voorzitter.

De Voorzitter kan de Vereniging in overeenstemming met artikel 19 van de statuten vertegenwoordigen in haar relaties met de overheid of met derden.

Art. 14 Bevoegdheden van de onderVoorzitter

De onderVoorzitter staat de Voorzitter bij in de beoefening van zijn functie. Hij vervangt indien nodig de Voorzitter die hem tijdelijk zijn bevoegdheid kan delegeren.

Art. 15 Bevoegdheden van de Secretaris

De Secretaris waakt over al de administratie van de Vereniging. Hij zorgt ervoor dat er verslagen opgesteld worden van het Bestuursorgaan en van de Algemene Vergadering. Hij houdt de ledenlijst en de archieven bij. Hij ondertekent de samenroeping van de Algemene Vergadering op aanvraag van de Voorzitter, wanneer het Bestuursorgaan het nodig acht of op verzoek van min. 1/5 van de werkende leden volgens artikel 23 van de statuten.

Art. 16 Bevoegdheden van Penningmeester

De Penningmeester is de bewaarder van alle roerende goederen van de Vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het incasso van de Vereniging en de waardestukken die hem worden toevertrouwd. Hij waakt erover dat de rekeningen bijgehouden worden, en vervult de vereiste fiscale formaliteiten. Hij is bevoegd om ten voorlopige titel de giften te aanvaarden die aan de Vereniging worden gedaan en om alle nodige formaliteiten hiervoor te volbrengen. Hij mag beroep doen op een fiduciaire (administratiekantoor) om hem in zijn opdracht te helpen, na goedkeuring van het Bestuursorgaan.

Art. 17 Commissarissen

De Algemene Vergadering kan eventueel één of twee commissarissen kiezen tussen haar leden of niet-leden. Zijn zij leden van de Vereniging, dan worden zij in alfabetische volgorde van de firmanamen aangeduid. Het aangeduide lid kan het mandaat weigeren. De volgende op de lijst wordt dan aangeduid. Zij hebben als opdracht het verifiëren van de rekeningen van het boekjaar en zullen verslag uitbrengen tijdens de Algemene Vergadering van het daaropvolgende jaar, waar zij zullen ontlast worden van hun mandaat.

Zij zullen door de Penningmeester uitgenodigd worden om de rekeningen te onderzoeken op de zetel van de Vereniging, 1 maand voor de Algemene Vergadering.

Art. 18 Verslag van de vergaderingen

Het project van verslag, dat door de Secretaris wordt opgesteld, moet aan de Voorzitter minstens 2 weken vóór de vergadering ingediend worden en die moet gedurende de vergadering goedgekeurd worden.

Dit verslag vermeldt :

- De namen van de aanwezigen, de verontschuldigde personen en afwezigen;
- De wijzigingen die in het verslag van de vorige vergadering worden aangebracht;

- De punten van de agenda;
- De voorstellen die aan het Bestuursorgaan worden ingediend;
- De genomen beslissingen, evenals een getrouwe samenvatting van de discussies.

De voorstelling van het verslag van de vorige vergadering is altijd het eerste punt op de agenda van de vergadering van het Bestuursorgaan.

De Secretaris archiveert het verslag en de documenten die ermee verband houden.

Art. 19 Betalingen

De betaling van alle facturen zal gebonden zijn aan de overeenkomst per e-mail van de Voorzitter, of in zijn afwezigheid door de onderVoorzitter, of in zijn afwezigheid door twee beheerders samen van wie een de functie van Penningmeester vervult.
